

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0867-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LAURA DANIELA CASTRO VARÓN
IDENTIFICACIÓN:	1144107786 DE CALI
CÓDIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232086
RESERVA:	No. RPC. 4500360666
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS)	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0867 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Proyecté la sesión de clase según formato facilitado por la coordinación del programa, en el cual se evidencia la metodología y técnicas para impactar cada población según sus características, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, proyectando en el formato de informe mensual – cronograma F21 lo desarrollado en el periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0867-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las diferentes mesas de trabajo y capacitaciones programadas por el área de fomento y la coordinación del proyecto como inducciones en temas metodológicos, técnicos y administrativos.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé esta actividad en el periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”. Dando cumplimiento del cien por ciento en todas las actividades a desarrollar.

No realicé esta actividad en el periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Proyecté la sesión de clase según formato facilitado por la coordinación del programa, en el cual se evidencia la metodología y técnicas para impactar cada población según sus características, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, proyectando en el formato de informe mensual – cronograma F21 lo desarrollado en el periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las diferentes mesas de trabajo y capacitaciones programadas por el área de fomento y la coordinación del proyecto como inducciones en temas metodológicos, técnicos y administrativos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0867-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Realicé las tareas de apoyo en las actividades operativas, gestionando reuniones con el coordinador correspondiente de la institución para la organización del cronograma de actividades dando cumplimiento al objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual". Dando cumplimiento del cien por ciento en todas las actividades a desarrollar.

Realicé todas las demás actividades designadas por el coordinador, como reuniones virtuales y presenciales, donde el cumplimiento al cien por ciento en todas las actividades a desarrollar.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Planifique y proyecte la sesión de clase según formato facilitado por la coordinación del programa, en el cual se evidencia la metodología y técnicas para impactar cada población según sus características, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, proyectando en el formato de informe mensual – cronograma F21 lo desarrollado en el periodo, además de la creación de grupos en el sider y su respectiva inscripción a la plataforma.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las diferentes mesas de trabajo y capacitaciones programadas por el área de fomento y la coordinación del proyecto como inducciones en temas metodológicos, técnicos y administrativos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0867-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

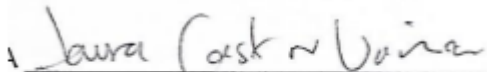
Realicé las tareas de apoyo en las actividades operativas, gestionando reuniones con el coordinador correspondiente de la institución para la organización del cronograma de actividades dando cumplimiento al objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual". Dando cumplimiento del cien por ciento en todas las actividades a desarrollar.

Realicé todas las demás actividades designadas por el coordinador, como reuniones virtuales y presenciales, donde el cumplimiento al cien por ciento en todas las actividades a desarrollar.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



LAURA DANIELA CASTRO
CEDULA 1144107786
CONTRATISTA